

Nutzeranleitung für Vereinsmitglieder

1. Einleitung

Willkommen in der **Tennisbörse des SC Lehr!**

Diese Plattform wurde entwickelt, um die Kommunikation innerhalb unserer Tennisabteilung zu erleichtern.

Hier kannst Du:

- Mitspieler:innen für Einzel oder Doppel finden,
- Trainingspartner:innen suchen,
- Tenniszubehör anbieten oder Gesuche aufgeben,

Die Tennisbörse ist **vereinsintern** – das bedeutet: Nur registrierte Mitglieder können Anzeigen erstellen oder darauf reagieren.

Alle Kontaktanfragen auf Anzeigen werden automatisch an die beim Verein hinterlegte E-Mail-Adresse weitergeleitet. Wir weisen daher darauf hin davon abzusehen, persönliche Daten in Anzeigen preiszugeben - so bleiben persönliche Daten geschützt.

2. Startseite & Übersicht

Gesuch oder Angebot aufgeben
In der Börse könnt Ihr Euch über Gesuche und Angebote mit anderen Mitgliedern austauschen.

[Gesuch oder Angebot aufgeben](#)

Aktive Filter 1 X

Optionen

Status: statusOptions.OPEN X

Mein Angebot
Angebot

Status: Aktiv

Testangebot

[Auflösen](#)

Suche Ballwurfmaschine
Gesuch

Status: Aktiv

Preis egal

[Kontaktieren](#)

Suche Mitspieler/innen für Einzel
Mitspieler:innen-Suche

Status: Aktiv

Saisons: Sommer

Einzel Spielniveau Leicht fortgeschritten

Wäre nett, wenns klappt

[Kontaktieren](#)

Biete Kinderschläger
Angebot

Status: Aktiv

Hallo biete Tennisschläger für Kinder.

[Kontaktieren](#)

© SC Lehr 2025 Impressum

Du findest die Börse nach dem Login in unserem Buchungssystem oben in der Navigation.

Wenn Du die Tennisbörse öffnest, siehst Du die **Übersicht aller aktiven Anzeigen** anderer Mitglieder sowie deine eigenen (diese sind mit einem kleinen Tennisball markiert). Jede Anzeige ist als **Gesuch**, **Angebot** oder **Mitspieler:innen-Suche** gekennzeichnet und zeigt:

- den **Status** (z. B. *Aktiv*),
- eine kurze Beschreibung,
- und Buttons, um mehr Informationen aufzurufen oder direkt zu **kontaktieren**.

Am oberen Rand findest Du den grünen Button:

 „**Gesuch oder Angebot aufgeben**“

Über diesen Button kannst Du jederzeit selbst eine neue Anzeige erstellen. Darunter hast Du die Möglichkeit, mit Filtern (z. B. *nur aktive Anzeigen*, *nur Angebote*) die Liste einzugrenzen. So findest Du schnell, was Dich interessiert.

3. Anzeige erstellen

Wenn Du eine neue Anzeige aufgeben möchtest, klickst Du auf

„**Gesuch oder Angebot aufgeben**“

Hier musst du zunächst auswählen, ob du Mitspieler:innen suchst (**A**) oder sonstige Anzeigen aufgeben möchtest (**B**).



 [Startseite](#)

1 Bitte wähle eine Kategorie aus:

Mitspieler:innen-Suche

Suche / Biete

Anschließend wirst Du Schritt für Schritt durch die Eingabemaske geführt.

A. Mitspieler:innen-Suche

1 Bitte wähle eine Kategorie aus:

Mitspieler:innen-Suche Suche / Biete

2 Bitte wähle deine gesuchten Spielarten aus:

Einzel Doppel

Mindestens eine Spielart muss ausgewählt werden.

3 Bitte wähle aus für welche Saison Du suchst:

Sommer Winter

Mindestens eine Saison muss ausgewählt werden.

4 Bitte wähle aus zu welchen Zeiten Du spielen kannst:

Optional - Bei keiner Angabe, ist die Zeit beliebig.

Mo Di Mi Do Fr Sa So

5 Bitte schätze Dein Spielniveau ein:

So können andere besser einschätzen, ob sie sich auf dein Gesuch melden möchten.

Anfänger Mittel Leicht fortgeschritten Fortgeschritten Keine Angabe

6 Bitte wähle aus, ob Du männliche oder weibliche Spielpartner:innen suchst:

Abbrechen

Übersicht

Diese Kategorie ist perfekt, wenn Du jemanden zum Spielen suchst. Die folgenden Punkte müssen hier ausgefüllt werden:

1. Wähle die Spielart:

- Einzel
- Doppel
(*Mindestens eine Spielart muss gewählt werden.*)

2. Saison auswählen:

- Sommer oder Winter
(*Pflichtfeld*)

3. Verfügbare Wochentage angeben (optional):

- Wenn Du z. B. nur mittwochs oder am Wochenende Zeit hast, kannst Du das hier eintragen.
- Wenn du nichts angibst bedeutet das, dass du offen für alle Zeiten bist.

4. Spielniveau einschätzen:

- Anfänger, Mittel, leicht fortgeschritten, fortgeschritten, oder keine Angabe.
(*So können andere besser einschätzen, ob ihr spielerisch zusammenpasst.*)

5. Bevorzugtes Geschlecht der Mitspieler:innen (optional):

- Männlich, weiblich oder egal.

6. Nachricht oder Beschreibung hinzufügen:

- Beschreibe kurz, wonach Du suchst.

Beispiel:

„Suche Partner:in für Einzelspiele im Sommer, Niveau: leicht fortgeschritten. Spiele meist abends.“

Hinweis: Wenn Du persönliche Daten (z. B. Telefonnummer) angibst, können diese von allen Vereinsmitgliedern eingesehen werden.

Bei einer Kontaktaufnahme wird die Nachricht intern per E-Mail an Dich weitergeleitet – Deine Adresse wird **nicht öffentlich angezeigt**.

B. Suche / Biete

1 Bitte wähle eine Kategorie aus:

Mitspieler:innen-Suche

Suche / Biete

2 Bitte wähle die Art deiner Anzeige aus:

Hier kannst Du unabhängig von der Spielersuche sonstige Gesuche oder Angebote aufgeben.

Gesuch Angebot

3 Gib hier einen Titel für deine Anzeige an:

Beachte die Beschränkung von 100 Zeichen.

4 Schreibe eine nette Nachricht oder füge weitere Informationen deiner Anzeige hinzu:

Beachte: Wenn Du persönliche Daten preisgibst, können alle Mitglieder der Tennisabteilung diese einsehen - Bei einer Kontaktaufnahme erhältst Du automatische eine E-Mail an deine Account-Adresse.

Abbrechen

Übersicht

In dieser Kategorie kannst Du **Angebote oder Gesuche** einstellen, die nichts mit der Mitspielersuche zu tun haben.

Zum Beispiel:

- Du bietest einen Tennisschläger oder Trainingsanzug an.
- Du suchst eine Ballwurfmaschine oder gebrauchte Bälle.

1. Wähle den Anzeigentyp:

- Gesuch oder Angebot.

2. Titel hinzufügen:

- Wähle einen aussagekräftigen Titel
- Maximal 100 Zeichen.
Beispiel: „Biete Kinderschläger“ oder „Suche Ballwurfmaschine“.

3. Beschreibung oder Nachricht eingeben:

- Gib hier alle wichtigen Infos an (Zustand, Preis, Besonderheiten etc.).

4. Anzeige speichern:

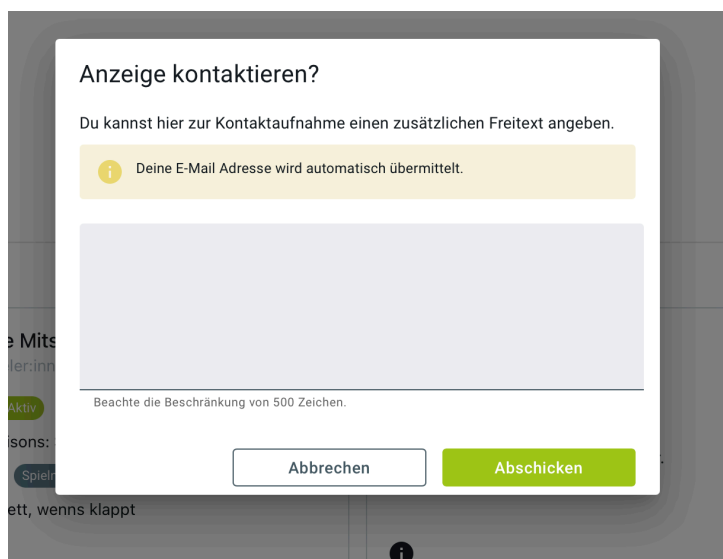
- Mit Klick auf „**Übersicht**“ gelangst Du zur Vorschau und kannst Deine Anzeige bestätigen oder abbrechen.

Nach dem Speichern erscheint Deine Anzeige in der Übersicht und ist für alle Mitglieder sichtbar.

Hinweis: Wenn Du persönliche Daten (z. B. Telefonnummer) angibst, können diese von allen Vereinsmitgliedern eingesehen werden.

Bei einer Kontaktaufnahme wird die Nachricht intern per E-Mail an Dich weitergeleitet – Deine Adresse wird **nicht öffentlich angezeigt**.

4. Auf Anzeigen reagieren



The image shows a modal dialog box titled "Anzeige kontaktieren?". Below the title, it says "Du kannst hier zur Kontaktaufnahme einen zusätzlichen Freitext angeben." There is a yellow information bar that reads "Deine E-Mail Adresse wird automatisch übermittelt." Below this is a large, empty text input field. At the bottom of the input field, it says "Beachte die Beschränkung von 500 Zeichen." At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Abbrechen" (white with black text) and "Abschicken" (green with white text).

Wenn Dich eine Anzeige interessiert, kannst Du direkt Kontakt aufnehmen.

1. Klicke auf den Button „**Kontaktieren**“ unter der gewünschten Anzeige.

2. Ein Eingabefeld öffnet sich, in dem Du Deine Nachricht schreiben kannst.
3. Deine Nachricht wird intern an den oder die Ersteller:in der Anzeige gesendet.

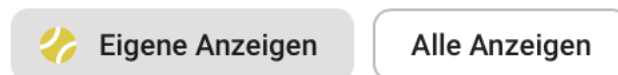
Der Erstellende erhält automatisch eine Bestätigung an die E-Mail-Adresse (die beim Verein hinterlegt ist). Weiterhin wird deine im Verein hinterlegte Email-Adresse automatisch mitgeteilt.

So können sich Mitglieder schnell und unkompliziert über mögliche Treffen, Tauschgeschäfte oder Termine verständigen.

5. Eigene Anzeigen verwalten

Filter-Optionen einstellen

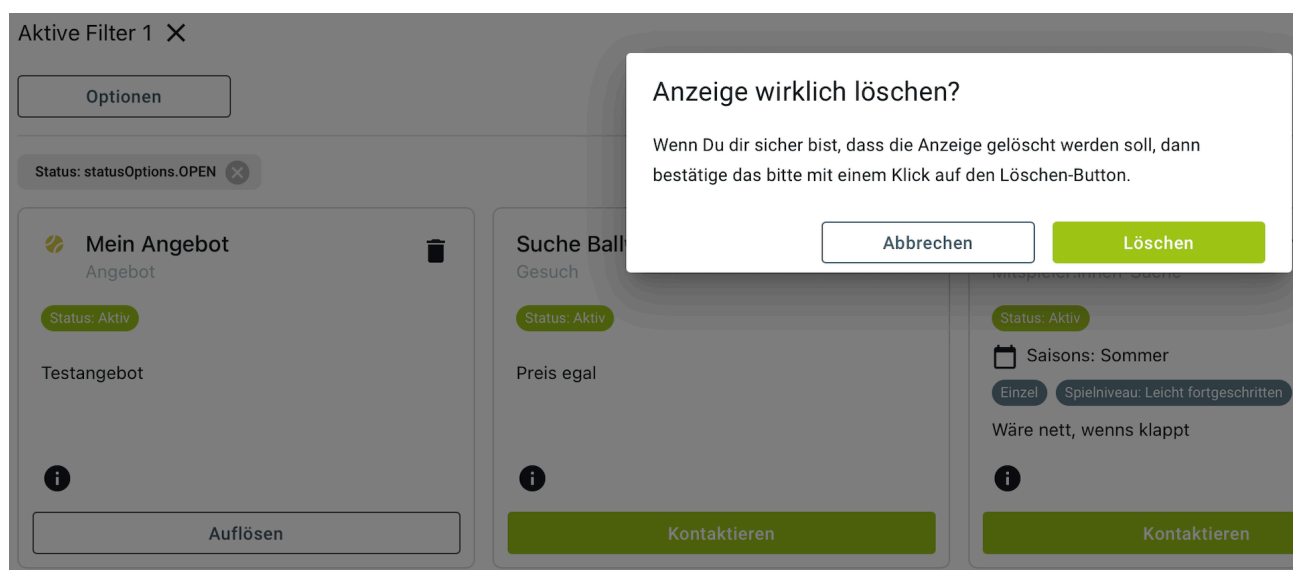
MEINE ANZEIGEN



Mit der Auswahl des Filters „**Eigenen Anzeigen**“ siehst Du alle Beiträge, die Du erstellt hast.

Solange eine Anzeige **aktiv** ist, bleibt sie sichtbar und andere Mitglieder können Dich kontaktieren.

Wenn Dein Angebot oder Gesuch **nicht mehr aktuell** ist, hast Du zwei Möglichkeiten:

The screenshot shows a user interface with a grey background. At the top left, it says 'Aktive Filter 1 X'. Below that is a button labeled 'Optionen'. A status filter 'Status: statusOptions.OPEN' is active. There are three advertisement cards. The first card is titled 'Mein Angebot' and has a status of 'Aktiv'. The second card is titled 'Suche Ball' and has a status of 'Aktiv'. The third card is titled 'Saisons: Sommer' and has a status of 'Aktiv'. A white dialog box is overlaid on the cards, asking 'Anzeige wirklich löschen?' (Delete advertisement really?). The dialog contains the text: 'Wenn Du dir sicher bist, dass die Anzeige gelöscht werden soll, dann bestätige das bitte mit einem Klick auf den Löschen-Button.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Abbrechen' (white) and 'Löschen' (green).

- **Auflösen:** Beendet die Anzeige, ohne sie zu löschen.
- **Löschen:** Entfernt die Anzeige vollständig aus dem System.

Wir bitten darum diese Funktionen zu nutzen - so bleibt die Tennisbörse übersichtlich und aktuell für alle.

6. Tipps & Hinweise

Freundlichkeit & Fairness

Bitte bleibe in Deinen Anzeigen und Nachrichten höflich, respektvoll und sportlich. Die Tennisbörse lebt davon, dass alle Mitglieder offen und freundlich miteinander umgehen.



Datenschutz

- Sofern du keine persönlichen Daten angibst, wird nur dem Erstellenden einer Anzeige im Falle einer Kontaktaufnahme deine Email-Adresse zum weiteren Austausch übermittelt.
- Wenn Du persönliche Daten angibst, tust Du das freiwillig.
- Gib nur Informationen weiter, die Du mit anderen Mitgliedern teilen möchtest.
- Alle Anzeigen und Inhalte sind nur für Vereinsmitglieder nach dem Login sichtbar.
- Alle Anzeigen und Inhalte werden am Ende einer Saison gelöscht.

7. Kontakt & Support

Wenn Du Fragen zur Nutzung der Tennisbörse hast oder technische Probleme auftreten, wende Dich bitte an folgende Email:

 **E-Mail:** [sclehr.tennisplatzbuchung@gmail.com]